

REF : 1318

LIRE ET ANALYSER SON BILAN

Le bilan est un document comptable, mais c'est également un outil pour communiquer simplement et en toute transparence auprès de multiples interlocuteurs : investisseurs, partenaires, salariés, etc.

Le bilan révèle de nombreuses informations sur la situation patrimoniale et financière et sur la performance d'une entreprise. Savoir lire, comprendre et interpréter un bilan, c'est indispensable et incontournable pour un chef d'entreprise.

C'est l'objet de cette journée de formation.

Les objectifs

Acquies les fondamentaux et maîtriser les bases techniques et comptables pour :

- lire et interpréter un bilan
- exploiter les annexes du bilan
- lire et analyser les résultats
- calculer le seuil de rentabilité

Publics concernés

Dirigeant de PME

Notre méthodologie

Formation-action : chaque apport théorique est immédiatement testé mis en pratique.

Une pédagogie participative dans laquelle l'apprenant est acteur.

Documentation on line.

Les plus de cette formation

Nos formateurs sont tous consultants opérationnels et interviennent régulièrement dans des PME .

Des diables sous forme de fiches techniques et modes opératoires directement utilisables.

Un **accompagnement post-formation** fourni, à la demande, pour consolider l'acquisition de compétences.

Une base documentaire complète

Programme

- Le bilan : pour qui, pour quoi
Cadre légal – Présentation générale et définitions.
- Les composantes du bilan
L'actif, le passif – Le résultat – L'annexe.
- L'analyse du bilan et les ratios
La notion d'équilibre financier – le fond de roulement, le besoin en fond de roulement et la trésorerie nette .

Durée : 1 jour

Coût de la formation :
Inter : 750 euros HT
Intra : Nous consulter (10 pers. max)
Intra-individualisé : Nous consulter
 Hors frais d'hébergement et de repas